Порядок комплектования ДОО

Отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга информирует родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) на новый учебный год.

Комплектование ДОУ на 1 сентября осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня текущего года. Зачисление детей в ДОО производится в соответствии с Административным регламентом*, с Порядком комплектования ДОО**, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования*** в следующем порядке:

- в феврале - комплектование и прием в Комиссии ведется только для заявителей с правом внеочередного и первоочередного зачисления ребенка в детский сад. Списки и направления на зачисление детей с правом внеочередного и первоочередного зачисления будут направлены в детские сады с 1 февраля по 1 марта включительно.

- с 1 марта по 30 июня будут рассматриваться заявления на зачисление в ДОУ детей, зарегистрированных на учете, в том числе на зачисление в группы компенсирующей и оздоровительной направленности.

- с 1 августа текущего года по 31 января следующего года будут рассматриваться заявления детей, не имеющих регистрацию на территории Санкт-Петербурга.

Списки и направления на зачисление детей будут направляться в детские сады ежемесячно 1-2 раза в неделю.

Период доукомплектования детских садов на свободные, вновь созданные места осуществляется в период с 1 июля текущего года по 1 февраля следующего года.

Комплектование ведется в соответствии с Планом комплектования детских садов Красносельского района Санкт-Петербурга на новый учебный год. При отсутствии вакантных мест в приоритетных для заявителя ДОО заявителю будет направлено уведомление о предоставлении ребенку свободного места в другой (других) ДОО.

В соответствии с пунктом 1.2.4 Административного регламента* «перед получением направления в ДОО **во внеочередном или первоочередном порядке** заявителю необходимо **в год поступления ребенка в ДОО** предоставить в Комиссию по комплектованию ДОО **до 1 февраля** текущего учебного года **оригиналы документов**, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО».

При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в образовательной организации до начала периода комплектования, выдача направления в образовательную организацию рассматривается на общих основаниях с **1 марта**.

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет, заявление о постановке ребенка на учет по переводу после периода комплектования (после 30 июня), включаются в электронный список будущих воспитанников образовательных организаций на следующий учебный год. У льготных категорий граждан заявления на 1 сентября будут приниматься до 2 августа.

После 30 июня при наличии вакантных мест в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, **могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОО**.

С 1 июля текущего года по 1 февраля следующего года ведется доукомплектование ДОО на вакантные места.

Комиссия по комплектованию ДОО не реже одного раза в месяц в течение учебного года обобщает и анализируют сведения, полученные из ДОО, о наличии в ДОО свободных мест (освободившиеся, вновь созданные места) и проводит доукомплектование ДОО.

В случае неявки заявителя в детский сад для подачи документов в течение 30 календарных дней, по заявлению ребенка оформляется статус «потребность в получении места в ДОО не подтверждена». После этого родители вправе обратиться в Комиссию по комплектованию с заявлением о восстановлении заявления.

При получении уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию заявитель вправе обратиться:

- в Комиссию по комплектованию ДОО для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации.

Обращаем Ваше внимание!

Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги:

Заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги по идентификационному номеру и дате заявления в «Личном кабинете» на портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru), раздел «Зачисление детей в государственные детские сады», активная ссылка «Проверка статуса заявки»), по уведомлениям, поступающим на электронную почту.

Заявитель может получить информацию о результате предоставления государственной услуги в электронном виде, ознакомиться с принятым решением в «Личном кабинете» на Портале, а также автоматически получить соответствующее уведомление по электронной почте.

Заявитель может получить информацию о результате предоставления государственной услуги в письменном (бумажном) виде в Комиссии по комплектованию ДОО, в образовательной организации.

Оригиналы направлений на бумажном носителе будут направлены руководителям в ДОО вместе со списками детей.

При получении уведомления об изменении статуса заявки («направление в ДОО») заявителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в ДОО для подачи документов на зачисление ребенка в детский сад.

При отказе заявителя в течение 15 календарных дней с даты выдачи Комиссией по комплектованию ДОО направления заявление переходит в очередь следующего учебного года с сохранением даты постановки на учет.

На освободившиеся места будут приглашены следующие по очереди дети.

Срок действия направления – **30 календарных дней**. В этот период родители должны представить в детский сад следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя:

- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания или по месту проживания.

Для допуска ребенка в ДОО необходимо представить оформленную медицинскую карту по форме 026/у-2000 (**просим оформлять заранее**, медицинская карта действительна в течение 1 года);

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.

В случае неявки родителей в детский сад для подачи документов или непредставление полного пакета документов в сроки действия направления, направление аннулируется, и ребенок включается в список «очередников» следующего года **только по заявлению родителей, поданному в Комиссию по комплектованию ДОО**. В соответствии с Административным регламентом* у Комиссии по комплектованию ДОО отсутствуют основания для продления сроков действия направления.

** Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р.*

*** Порядок комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р.*

**** Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.*